

图文打印纸张采购

比选文件

招标人：上海水大资产经营有限公司

二〇二四年三月

目 录

第一章 比选邀请	3
第二章 供应商须知	5
第三章 响应文件的评审	9
第四章 附表	13
第五章 项目要求	22

第一章 比选邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》、《上海海洋大学采购管理办法（试行）》等法律法规及制度，上海水大资产经营有限公司拟公开比选确定本单位图文打印纸张采购的供应商，现将有关内容公示如下：

一、 招标内容

图文打印纸张采购；

二、 企业资质要求

1. 供应商应为中华人民共和国境内的法人或者其他组织；
2. 本项目不接受联合体投标，不得转包与分包；
3. 在近3年经营活动中没有重大违法记录。

三、 文件获取方式：

有意向的供应商登录上海水大资产经营有限公司官方网站 <https://zcfgs.shou.edu.cn/> 通知公告栏自行下载文件。

四、 响应报价

1. 报价截止时间：2024年3月22日16:00
2. 报价地点：上海市浦东新区海基六路科技园4号楼2楼
3. 供应商需携带资质文件等响应文件材料并密封完好（格式见比选文件）。
4. 因供应商携带材料不全导致无法完成投标，责任由供应商承担。
5. 本项目支持现场递交或者邮寄递交响应文件，采用邮寄方式的需在报价截止时间前邮寄至招标人，在邮寄时请关注动态，供应商需自行承担未收到响应文件的风险。邮寄信息：魏荣，15692167501，上海市浦东新区海基六

路科技园 4 号楼 2 楼。

五、 联系方式

1. 招标人信息

联系人：魏荣

联系方式：15692167501

招标人名称：上海水大资产经营有限公司

地址：上海市浦东新区海基六路科技园 4 号楼 2 楼

第二章 供应商须知

一、资格条件及供应商应提供的资料

1. 具有独立法人资格的国内申请人或者其他组织，并在近 3 年内无不良执业记录。

2. 参加招标的供应商必须准确详细、真实提供下述资料和有效证明材料，证明其具备合格条件、且有能力履行合同，以便招标人做出客观和有依据的判断。

响应文件中所有复印件和证明材料均需加盖公章。

(1) 法定代表人授权书（原件）及被授权人的身份证复印件；

(2) 有效营业执照（复印件）；

3. 供应商须提供与其资格审查有关的实质性资料，并及时提供对所递交资料的澄清或证明材料，否则将不予评审。

4. 供应商必须详尽回答比选文件中提出的全部问题。如果必要，可以增加附页，并作为响应文件不可分割的一部分。

5. 供应商提供的全部资料必须准确详细，复印件必须清晰易辨。

6. 对于响应文件中提供的各种资料，如果招标人认为有必要，可要求供应商提供原件。

二、供应商须知

1. 供应商应严格按照国家现行的法律、法规进行招标活动，因违反规定造成的经济与法律纠纷，由供应商承担责任。

2. 供应商不得在具体项目中选后将承揽的业务再转包或分解给其他单位，否则，招标人有权终止合同，并保留追究原单位的责任的权利。

3. 供应商应依法维护招标人的利益，有保守招标人秘密的义务。并视实际需要与招标人签订保密协议。

4. 确定中选的供应商，招标人将发给中选通知书，并按具体项目与供应商签订合同或协议。

5. 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的一切费用，不管招标结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担前述费用。

供应商须以书面形式对上述招标人的要求作出相应的保证和理解并须做出书面承诺确认函，并且不能对其进行实质性修改，上述条款将作为此中选的不可缺少的必要条件。

三、报价有效期

1. 响应文件应在不短于报价截止后 90 天内保持有效，报价有效期比规定期限短的将视为非响应性响应文件予以拒绝。

2. 如果出现特殊情况，招标人可要求供应商将报价有效期延长一段时间。这种要求和供应商的答复应以书面形式进行。

四、响应文件装订、密封、语言

1. 响应文件必须按照以下装订顺序**胶装**成册，一份正本，二份副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本与副本不符，以正本为准。

2. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商或经正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字，并盖供应商公章。授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人授权书”附在响应文件中。除没有修改过的印刷文献外，响应文件中的法定代表人授权书、确认函以及投标报价表都应由供应商法定代表人或其授权代表签字或盖章。响应文件的副本可以

采用正本的复印件。

3. 任何行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人用姓或首字字母在旁边签字才有效。

第一部分

(1) 法定代表人授权书

第二部分

(1) 按评审要求的内容顺序提供相应的资质证明等复印件

第三部分

(1) 表格：按比选文件附表 1 至附表 8 顺序

(2) 供应商应将响应文件的正本和副本用单独的包装（或信封）密封，且在信封上标明“正本”“副本”字样，再将这些信封封装在一个外包装（或信封）中。

(3) 响应文件的外层包装（或信封）上要清楚地注明项目名称，封口处加盖密封公章。如果外层包装（或信封）上没有按上述规定封好和加写识别标志，招标人将拒绝签收。迟交的响应文件将不被接受。

(4) 按比选文件要求所提供的资料应使用中文。

五、响应文件截止期

详见第一章“比选邀请”

六、开标

1. 本项目不设唱标。供应商不足 3 家，项目失败。

七、甲方、乙方（即中标单位）双方权利义务

1. 甲方的权利义务

(1) 甲方负责提供该项目的有关前期资料及其他相关文件；

(2) 任何情况下，甲方保留对本比选文件、合同条款的解释权。

2. 乙方权利及义务

(1) 按合同约定要求完成工作。

第三章 响应文件的评审

一、评标原则

评审小组将由招标人代表、外聘专家等有关人员组成。

评标工作应遵循“公平”、“公正”、“公开”的三公原则，同时接受有关上级主管部门的监督和指导。

整个评标工作不受任何个人和无关机构的干扰，供应商的任何干扰评标工作的行为，一经发现应当否决该供应商的投标并追究其相关责任。

投标价不是中标的唯一依据，但在同等情况下价格是授标的重要依据之一。

整个评标活动应遵循保密原则，任何人员不得将评标内容透露给无关人员，否则一经发现将追究其相应责任。

二、评标办法

本项目的评标办法如下：

对所有投标方的投标评估，都采用相同的程序 and 标准。

1. 凡响应文件的商务部分中存有下列情况之一者，将否决其投标：

- (1) 响应文件附有招标人不能接受的条件；
- (2) 响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人的有效授权书；
- (3) 报价有效期不足；
- (4) 无详细的投标报价表。

2. 评审小组将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为

准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

3. 评审小组判断响应文件对比选文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

评审小组拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标方不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

评委会主任委员缺席评标无效，评委缺席超过 2 人评标无效。

三、评标细则

1. 符合性检查：

根据比选文件的规定，首先逐项检查响应文件是否有实质性偏离，以便判定和剔除不合格投标。结论以合格或不合格表示，被判定为不合格的投标不再进入以下的评标程序。

2. 评审标准：

序号	评分内容	分值	评分标准
1	项目实施方案、各项保障和应急措施的合理性、科学性、可行性、稳定性	10	根据各供应商提供的项目实施方案、各项保障和应急措施的合理性、科学性、可行性、稳定性酌情计分 优秀（8-10），良好（5-7），合格（2-4），不合格（0-1）
2	供应商提供的相应售后服务承诺保证及奖惩措施	10	根据各供应商提供的售后服务承诺保证及奖惩措施情况酌情计分 优秀（8-10），良好（5-7），合格（2-4），不合格（0-1）
3	技术参数指标	10	一般指标每负偏离 1 项扣 1 分，扣完为止。
4	送货上门起送量	5	根据供应商承诺最低送货上门的起送量进行打分，最少得 10 分，依次递减 2 分。

5	样品	5	根据提供的样品外观和质量进行打分,最优的得5分,依次递减1分。
6	报价	60	满足比选文件要求且最低的经评审的投标价为基准价,计算得分:报价得分=(基准价/经评审的投标价(B))×分值 公文专用纸张: “70G”价格15分; “75G”价格5分; “80G”价格15分; 论文专用纸张: “80G”价格15分; “85G”价格5分; “100G”以上价格5分;

四、评标纪律

1. 参加评标的评委在评标期间,不得向投标单位及其他无关人员泄漏本次招标的情况。

2. 评标活动遵循公平、公正、科学、择优的原则。

3. 评审小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

4. 评审小组成员不得与任何供应商或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触,不得收受供应商、中介人、其他利害关系人的财务或者其他好处。

5. 评审小组成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6. 评审小组应当根据比选文件规定的评标标准和方法,对响应文件进行系统地评审和比较。比选文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

7. 评审小组在评标过程中发现的问题,应当及时作出处理或者向招标人提出处理建议,并作书面记录。

8. 评标报告由评审小组全体成员签字。对评审结论持有异议的评审小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审小组成员拒绝在评标报告上

签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审小组应当对此作出书面说明并记录在案。

9. 向招标人提交书面评标报告后，评审小组即告解散。评标过程中使用的文件、表格以及其他资料应当及时归还招标人。

第四章 附表

说明

1. 请按表中要求，如实回答和填写所有问题或内容；
2. 请用同样格式用计算机重新打印；
3. 如表中留空不足或表中有特别要求，应增加补充页，补充页可自制；
4. 除另有规定，财务数据应以元人民币为单位。

附表 2

公司营业执照、资质证明文件

附表 3

投标报价表

项目名称：图文打印纸张采购

公文专 用纸张	规格	价格（元/包）	备注
	A4：70G		
	A4：75G		
	A4：80G		
论文专 用纸张	A4：80G		
	A4：85G		
	A4：100G		

注：以政府采购价格为标准，不得超过京东零售价 15%，商品价格、包装费、运输费、分批发货、发票税费，到货后人工卸货费等，不再另外收取其他费用。

供应商授权代表签字： _____

供应商名称： _____

公章： _____

日期： _____

确认函

供应商_____在此郑重承诺并确认：我们确认并已深刻理解招标人在比选文件第二章供应商须知中所提及的所有内容，即：

1、供应商应严格按照国家的法律、法规参加招标人的招标活动，因违反规定造成的经济与法律纠纷，由供应商承担责任，并取消评审资格。

2、供应商不得在具体项目中标后将承揽的处置业务再转包或分解给其他机构，否则，招标人有权重新选择处置单位，并保留追究原处置单位的责任的权利。

3、供应商应依法维护招标人的利益，有保守招标人秘密的义务。并视实际需要与招标人签定保密协议。

4、确定中标的供应商，招标人将发给中选通知书，并按具体项目与供应商签定合同或协议。

5、供应商应考虑全部风险或危险因素，并做好相关的预案准备，若在后期项目实施过程，出现相关问题，由供应商自行承担相关责任，与招标人无关。

我们不对上述内容进行实质性修改，此确认函的承诺既是我公司响应文件的有效组成内容，是我公司真实意思的表示，对我公司在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

供应商（全称、公章）：_____

法定代表人签字：_____

日期： 年 月 日

附表 5

企业组织机构表

投标单位全称					
营业执照	编号:				
	营业范围:				
	发照单位:				
企业资质	等 级:				
	证书号:				
	发证单位:				
成立日期		现有职工		固定资产净值 (万元)	
法定代表人	姓名:		职务:		职称:
项目负责人	姓名:		职务:		职称:
联系方式	地址:			电子邮件:	
	电话:		传真:		邮编:

附表 6

投标单位承诺（必须提供）

供应商承诺

致：上海水大资产经营有限公司

我单位在参加本次采购活动中承诺：

1、近 3 年内未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定。

2、近 3 年内未违反《中华人民共和国招标投标法实施条例》第三十四条规定。

3、我公司没有曾在招标人处工作过的人员。

4、我公司的主要负责人与招标人的主要工作人员没有近亲属关系；

5、我公司与招标人没有经济利益关系或其他利害关系。

特此声明。

如有不实，愿意承担相应的法律责任。

供应商（公章）：_____

法定代表人/负责人或其授权委托人：_____

日期：____年__月__日

附表 7

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：上海水大资产经营有限公司

_____（供应商名称），主要营业地点在_____（供应商地址）。我公司参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商名称（盖章）：_____

供应商授权代表(签字)：_____

附表 8

供应商认为需要提供的其他文件

(评分标准对应的内容)

(格式自拟)

第五章 项目要求

图文打印纸张采购

订购商品：

- 1、公文专用纸张（克重：70G-100G；规格：A4 210*297mm；色度：102；纸张柔韧性：中；密度：强；等级：优；抖纸不粘连，适用高速复打印，及公文长期保存的特性）需按甲方要求生产制作。
- 2、论文专用纸张（克重：70G-100G；规格：A4 210*297mm；色度：105；纸张柔韧性：强；密度：强；等级：优；抖纸不粘连，适用高速复打印，及论文长期保存的特性）需按甲方要求生产制作。
- 3、试卷专用纸张（克重：70G-100G；规格：8K 270*390mm；色度：105；纸张柔韧性：强；密度：强；等级：优；抖纸不粘连，适用高速复打印，及论文长期保存的特性）需按甲方要求生产制作。
- 4、其他零星需求纸张

一、 产品价格：

- 1、公文专用纸张：规格（500 张/包）：A4：70G，_____元/包；75G，_____元/包；80G，_____元/包。
论文专用纸张：规格（500 张/包）：A4：80G，_____元/包；85G，_____元/包；100G，_____元/包。
- 2、价格包括：以政府采购价格为标准，不得超过京东零售价 15%，商品价格、包装费、运输费、分批发货、发票税费，到货后人工卸货费等，不再另外收取其他费用。如发现不合格品（如：破损、受潮、过机不畅等）由乙方负责退货及调换费用。因临港地区靠海潮湿，乙方需按甲方要求每 20-50 箱送货一次，如乙方为节省送货费用一次性送货上门，存放期间因受潮产生不合格品由乙方承担相关调换责任和费用。
- 3、如价格涨幅超过 15%需单另签定购销合同；其他无政府采购价格参照的纸张参照知名电商销售价格，如京东等，不得高于电商价格 15%（特殊定制产品除外）。
- 4、零星采购纸张（不定时不定量）报价

DOUBLEA 70G\80G, A4\A3

A4 皮纹纸 120G

A3+铜版纸 250G

二、 服务保障措施及期限

作为我公司第三方服务供应商（以下简称供应商）应满足我方如下需求：

1. 服务期限：自合同生效之日起 3 年；本项目 1 年期满后，审核供应商各项资质、产品质量及业绩评价等。如审核通过，再续签第 2 年相同内容的合同。如审核不通过，公司有权终止续签，重新采购。三年有效，每年一签；第一年不设定营业额，第二年起协商营业额标准。
2. 服务标准承诺：报价文件必须明确服务的指标，须达到国家及行业相关标准。
3. 报价单位需在上海有常驻机构或相应的维保及售后服务技术力量。

四、样品

递交响应文件的同时提供公文专用纸张 80G，数量 1 包，标注公司名称。